



# Schoolgids Basisschool De Kleine Wereld Schooljaar 2017 - 2018

## **Beste ouder(s)/verzorger(s),**

We heten u hartelijk welkom op Kindcampus Grootstal!  
Basisschool De Kleine Wereld is samen met Kion en Unik in een prachtig gebouw gehuisvest. Deze drie organisaties vormen samen een Brede School en hebben als centrale doelstelling waar mogelijk samen te werken, zodat de ontwikkeling van alle kinderen zo goed mogelijk wordt bevorderd.

Voor u ligt de schoolgids van De Kleine Wereld. Deze gids informeert hiermee de ouder(s)/verzorger(s) van wie de kinderen al op school zitten. We beschrijven onze manier van werken om aan u als ouder/verzorger verantwoording af te leggen. Voor ouder(s)/verzorger(s) die nog geen kinderen op onze school hebben, is het een gids ter kennismaking met de school. In deze schoolgids spreken we over ouders, hiermee bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor kinderen hebben. Deze schoolgids kan helpen bij het maken van een schoolkeuze. Op veel van uw vragen kunt u in deze gids een antwoord vinden. Vanzelfsprekend kunt u ook altijd terecht bij de leerkrachten of de in deze gids genoemde contactpersonen.

Wij hopen dat uw kind en u een plezierige periode op onze school zullen hebben!  
Alle medewerkers zullen in ieder geval elk kind welgemeende aandacht geven, zodat uw kind niet alleen kennis opdoet en vaardigheden leert, maar zich ook ontwikkelt in een sfeer van warmte en geborgenheid.  
De schoolgids is in principe alleen beschikbaar via de website, maar op aanvraag reiken we u graag een papieren versie aan.

Aan het begin van het schooljaar 2017-2018 verschijnt deze schoolgids en geven wij een papieren kalender uit met praktische informatie over de school. Gedurende het schooljaar kunnen veranderingen plaatsvinden die niet zijn opgenomen in de schoolgids en/of kalender. Aanvullende informatie krijgt u via "Het Kleine Wereldnieuws". Deze nieuwsbrief verschijnt eenmaal per maand. Hierin kunt u actuele informatie over de school lezen. Door de uitgave van de nieuwsbrief proberen we te voorkomen dat de kinderen met een veelheid aan losse briefjes thuishouden. Gaan er toch "losse" brieven mee dan is het goed te weten dat deze in principe op de woensdag aan uw kind worden meegegeven.

Nieuwsbrieven en informatie over de school kunt u ook vinden op de website [www.dekleinewereldnijmegen.nl](http://www.dekleinewereldnijmegen.nl) of via [www.kindcampusgrootstal.nl](http://www.kindcampusgrootstal.nl).

Mocht u suggesties hebben, waardoor de schoolgids en de kalender van meer waarde voor u kunnen zijn, dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van De Kleine Wereld,  
Simone Wannet  
Directeur



## **1. Korte omschrijving van de school**

Na de fusie van een jongens- en meisjesschool, respectievelijk de Constantijn de Grote en de St. Helenaschool en een fusie met de St. Josephschool, worden in 1985 kleuterschool De Parelschelp en de Constantijn de Grotesschool samengevoegd in het gebouw aan de Marie Curiestraat.

Een verdere afname van het aantal leerlingen in de wijk leidt in 1992 tot het samenvoegen van de Constantijn de Grotesschool en de Prins Bernhardschool. De samenvoeging werd gevierd met een groot feest en gaf ook aanleiding tot het zoeken naar een nieuwe naam, waarin iedereen zich kon vinden. Zo ontstond in 1995 basisschool De Kleine Wereld.

Augustus 2010 is een mijlpaal in de geschiedenis van de school: De Kleine Wereld betreft een nieuw gebouw, samen met KION (kinderopvangorganisatie) en Dichterbij (een instelling voor kinderen met een beperking).

Dit is een bijzondere gebeurtenis, omdat het de eerste school in Nederland is, waarbij het bestuur zelf eigenaar is van het gebouw.

De samenwerking tussen de drie partners blijft groeien. Er is al veel bereikt: gezamenlijke vieringen en projecten, kinderen die elkaar helpen en ontmoeten, afstemming en overleg. Daarnaast maken de medewerkers in toenemende mate gebruik van elkaars expertise bijvoorbeeld op het gebied van zorg, taal- en spraakontwikkeling, en fysiotherapie.

In het logo van de school worden de uitgangspunten, kenmerken van onze school duidelijk in beeld gebracht. Verbondenheid tussen drie groepen: kinderen, ouders en medewerkers werken samen aan onderwijs op maat. Daarnaast profileren we ons als een sportieve school.

Basisschool De Kleine Wereld is een school van gemiddelde omvang, rond de 200 kinderen. De school bestaat uit leerstofjaarklassen, behalve in de groepen 1-2.

We gaan uit van brede ontwikkeling van kinderen: hoofd, hart en handen. Dit binnen een veilig en rustig speel- en werkklimaat. Om rust en veiligheid te creëren, hebben we gouden regels opgesteld, zichtbaar in de school. Wij zijn blij met de diverse populatie kinderen binnen onze school. Ze stelt ons in staat om dagelijks van en met elkaar te kunnen leren. Om recht te kunnen doen aan verschillen tussen kinderen bieden we, waar mogelijk, de leerstof aan op drie niveaus. We streven naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij is samenwerking met alle betrokkenen rondom het kind voor ons belangrijk.

## **2. Waar staat onze school voor?**

### **2.1 De visie van onze school**

Elke leerkracht en medewerker van De Kleine Wereld spreekt een belofte uit naar alle kinderen (en hun ouders) die op onze school zitten:

“Je hebt een leuke, fijne tijd op school.

Je leert op school.

Ik ben rechtvaardig.

Ik bied je structuur.

Ik luister naar je.

We zijn er voor elkaar.”



Bovenstaande belofte geeft aan dat we een goed speel/leerklimaat een voorwaarde vinden om tot leren te kunnen komen. Daarnaast streven we ernaar om school en thuis zoveel mogelijk te laten samenwerken.

Hoe we deze visie vormgeven in de dagelijkse praktijk staat beschreven in de kenmerken van onze werkwijze.

## **2.2 Kenmerken van onze werkwijze**

### **Veiligheid en sfeer**

Ons belangrijkste uitgangspunt is dat kinderen zich op school veilig moeten kunnen voelen. Immers, pas wanneer je jezelf veilig voelt, kun je tot ontwikkeling komen. Dit streven komt onder meer tot uitdrukking in de vier gouden regels die wij als school hanteren:

We zijn aardig voor elkaar.

We zijn rustig in ons gebouw.

We vragen om hulp en we geven hulp als dat nodig is.

We zijn voorzichtig met spullen van onszelf en van een ander.

Op onze school plaats is voor kinderen met zeer diverse achtergronden. Zij zijn een goede afspiegeling van de wijk en daarmee van de maatschappij. Dit heeft invloed op de manier waarop ons onderwijs is ingericht. We hebben rekening te houden met deze verschillen. Dat doen we voornamelijk door te werken met drie niveaugroepen bij taalactiviteiten en rekenen.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling (=welzijn) van alle kinderen te kunnen volgen maken we gebruik van een observatieprogramma, waarbij leerkrachten en kinderen een vragenlijst kunnen invullen (2 keer per jaar). Op basis van de resultaten wordt een groepsplan opgesteld en wordt er doelgericht aan de ontwikkeling van sociale aspecten gewerkt.

We hanteren een pestprotocol. Zowel de pester als het slachtoffer hebben een rol in de situatie. We bespreken niet zozeer wat precies heeft plaatsgevonden, het gaat er voor ons om hoe kinderen de volgende keer handelen.

De Kleine Wereld is een sportieve school, met een vakleerkracht gym (voor 1 dag per week). Er worden ook naschoolse sportactiviteiten verzorgd. Deze activiteiten zijn laagdrempelig (gratis). Kinderen kunnen zich intekenen voor het aanbod van enkele weken. Hiervan wordt al jaren goed gebruik gemaakt.

### **Vakgebieden**

In een tijd, waarin informatie op zeer diverse manieren op ons afkomt, is het noodzakelijk kinderen vaardigheden aan te leren waarmee zij hun toekomst tegemoet kunnen gaan. Het wordt steeds belangrijker om de juiste onderzoeksvaardigheden te ontwikkelen. We proberen de vakken –wanneer het kan- in een bredere context te plaatsen. Met name wereld oriënterende vakken lenen zich uitstekend om kinderen een brede context te bieden bij wat zij binnen afzonderlijke vakken geleerd hebben. Hierdoor leren kinderen veel sneller en kunnen ze het geleerde beter toepassen. Ons onderwijs krijgt hierdoor een grote meerwaarde.

Zelfstandig werken heeft een dubbel doel: het is een middel om te komen tot differentiatie in de cursorische ontwikkelingslijnen. Daarnaast leren kinderen plannen en –binnen een gesteld kader- afgewogen keuzes te maken.

De rol van de leerkracht bij dit proces is van groot belang. De leerkracht maakt het verschil. Daarom steken wij veel tijd en aandacht in het gezamenlijk duiden van



ontwikkelingsgebieden en dragen wij zorg voor een doorgaande leerlijn van de groepen 1-8. Coachen van leerkrachten, klassenbezoeken, bespreken van leeropbrengsten spelen hierin een belangrijke rol. We werken voortdurend aan onze professionele ontwikkeling. Ook u als ouder speelt hierbij een belangrijke rol. U als ouder bent de beste kind-kenner. Wij als school zijn de beste leerling-kenner. Samen staan we voor de opdracht te zorgen voor de optimale ontwikkeling van uw kind!

### **3. De organisatie**

#### **3.1 Het gebouw**

Sinds augustus 2010 zijn we samen met Kion en Dichterbij, later UniK, gevestigd in "Kindcampus Grootstal". Kindcampus Grootstal is heel open ingericht. Er zijn veel ramen, veel licht en alle ruimtes zijn om het gezamenlijke middendeel geplaatst. Op deze manier kunnen wij in het gebouw samenwerken en elkaar ontmoeten. Kinderen, ouders en medewerkers zien elkaar en kunnen van elkaar leren. Onze Kindcampus is voorzien van zonnepanelen. We vinden het niet alleen van belangrijk om kinderen iets te leren over duurzaamheid, we dragen zelf hieraan ook bij door gebruik te maken van duurzame energie.

#### **3.2 Het team**

Het team bestaat uit 14 leerkrachten die het onderwijs verzorgen in 9 groepen. Daarnaast begeleiden de intern begeleiders leerkrachten om kinderen extra hulp te bieden. De ICT-er onderhoudt de programma's op alle computers en begeleidt leerkrachten bij de inzet van het digibord en de software. Voor het bewegingsonderwijs is er één dag per week een vakleerkracht gym. Daarnaast zouden we niet zonder de hulp van onze conciërges kunnen. Zij nemen ons veel werk uit handen. In het schoolmanagementteam (SMT) zitten de directeur en twee bouwcoördinatoren. Het is hun taak ervoor te zorgen dat de leerkrachten hun aandacht en energie zo veel mogelijk aan de kinderen kunnen besteden en richting te geven aan de ontwikkeling van de school.

Bij ziekte of buitengewoon verlof wordt (via de invalpool) gezocht naar een invalkracht.

#### **3.3 Samenstelling van de groepen**

Bij de kleuters werken kinderen van 4, 5 en 6 jaar door en met elkaar. Ze werken en leren op hun eigen niveau, in drie groepen 1-2. We hebben dit jaar één groep 3. We streven ernaar het aantal leerlingen in de groepen 1-2 en in groep 3 laag te houden om de kinderen voldoende aandacht te kunnen geven bij de start op de basisschool en om basisvaardigheden aan te kunnen leren zodat zij met een sterke basis hun schoolloopbaan kunnen voortzetten in de bovenbouw. De groepen 1-2 en groep 3 vormen samen de onderbouw. In de bovenbouw, de groepen 4-8, zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in zogeheten jaarklassen.

### **4. Ons onderwijs nader bekeken**

#### **4.1 Sociaal emotionele ontwikkeling**

Zoals al eerder gesteld: het belangrijkste uitgangspunt van de school is dat kinderen zich pas goed ontwikkelen als zij zich veilig te voelen. Een concreet voorbeeld binnen onze



school hiervan is het pestprotocol. Daarnaast willen we iedereen duidelijk maken waar we als school voor staan en welke sfeer we nastreven. Als school hebben we "gouden regels" opgesteld. Iedereen op school houdt zich aan deze regels. U zult deze zichtbaar in het gebouw tegenkomen. Daarnaast start elke leerkracht het schooljaar met het bespreken van regels die in de klas en op school worden gehanteerd. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer. We werken vanuit SchoolWide Positive Behavior Support (SWPBS). SWPBS is een evidence based systeem waarmee we zorgen voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle kinderen binnen de school. Goed gedrag kun je leren! Door SWPBS richten we ons op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Ons doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Wij besteden veel aandacht aan de manier waarop we met elkaar omgaan. We richten ons hierbij in eerste instantie op de groepsdynamiek. Zo leren we kinderen kennis en vaardigheden om zich in het sociale verkeer te kunnen handhaven. Daarnaast stimuleren we de sociaal-emotionele ontwikkeling met de lessen drama uit onze methode (Moet je doen!). We gebruiken het observatie-instrument "Kijk" op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling om de kinderen in kaart te brengen en zicht te krijgen op hun functioneren.

#### **4.2 Verschillen in ontwikkeling**

##### **Onderbouw**

De verschillen tussen kinderen van ongeveer gelijke leeftijd zijn groot op onze school. Voordat kinderen bij ons op school starten, gaan we met ouders en Peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf in gesprek. Tijdens deze warme overdracht is het doel in kaart te krijgen hoe uw kind zich heeft ontwikkeld in de afgelopen jaren. Zodra uw kind bij ons op school komt proberen wij ons aanbod aan te laten sluiten bij zijn/haar ontwikkeling en onderwijsbehoeften.

In de kleutergroepen worden in de kring, die elke dag plaatsvindt, korte werkvormen met de kinderen gedaan op het gebied van taal, rekenen en wereldoriëntatie. Binnen de kleutergroepen werken we aan thema's. door kinderen een rijke leeromgeving te bieden leren kinderen geleerde zaken direct toe te passen in de dagelijkse praktijk.

##### **Schakelklas**

Voor kinderen uit groep 2 bieden we extra ondersteuning in de vorm van een schakelklas. Een schakelklas is een speciale klas waarin we kinderen extra willen helpen met hun taalontwikkeling door een periode intensief taalonderwijs aan te bieden. In de schakelklas worden thema's uit hun eigen groep voorbereid en nabesproken. Op deze manier koppelen we het extra taalonderwijs aan ons reguliere aanbod in de kleutergroepen.

##### **Bovenbouw**

In de hogere groepen (vanaf groep 3) geven wij instructies aan de gehele groep en verlengde instructies aan kleinere groepen, veelal gevolgd door zelfstandig werken aan taken. Hierdoor creëren wij mogelijkheden om de kinderen op hun eigen niveau leerstof aan te bieden. We werken met 3 niveaugroepen per groep. Op deze wijze is het mogelijk kinderen die extra hulp nodig hebben bij de basisstof (taal en rekenen), deze hulp te bieden. Kinderen voor wie de basislessen te makkelijk zijn, krijgen extra stof aangeboden. Zo zorgen we dat de kinderen zoveel mogelijk worden aangesproken op hun eigen niveau.



### **Plusgroep**

Voor meer/hoogbegaafde kinderen bieden we naast de extra stof in de groep ook de mogelijkheid om mee te draaien in de plusgroep. Deze groep kinderen uit groep 4 t/m 8 komt 2 keer per week bij elkaar om aan de slag te gaan met een specifiek thema en/of specifieke lesstof. Plezier, leren leren, praktisch werken, samenwerken en uitdaging staan hierbij centraal.

### **4.3 Zelfstandig werken**

We werken inmiddels al een aantal jaren met dag- en weektaken. Op het planbord wordt door middel van stippen van een bepaalde kleur aangegeven welke taken de kinderen moeten maken. Rode taken moeten vandaag af, gele morgen en blauwe nog later die week. Groene taken zijn keuzetaken. Kinderen kunnen deze laatste taken maken wanneer ze daar zin in of tijd voor hebben.

In de groepen 1-3 zijn de taken aangegeven op het visuele planbord. Kinderen zien aan de plaatjes welke taak zij kunnen maken. In de kleutergroepen kunnen de kinderen hun naamkaartje bij een taak hangen. De taken die gemaakt moeten worden, beperken zich in groep 1 tot één taak per week (of per twee weken) tot meerdere taken per week in groep 2. Daarnaast kunnen de kinderen (beperkt) kiezen uit de overige taken op het planbord. De keuzewerkjes variëren van spelen in een hoek (speelhoek, zandtafel, verven, krijtbord, bouwhoek, computerhoek, knutselhoek) tot het werken met ontwikkelingsmaterialen.

In groep 3 hangen onder de plaatjes van het planbord kaartjes met daarop de bladzijden van de werkboekjes die gemaakt moeten worden. Het aantal taken dat gemaakt moet worden, wordt geleidelijk verhoogd. De taken hebben betrekking op taal, rekenen, schrijven, maar ook op expressievakken als tekenen en handvaardigheid. Ook wordt in groep 3 gebruik gemaakt van hoeken, zoals de bouw-, verkleed-, lees- of verfloek.

Vanaf groep 4 staan de dag- en weektaken op een abstracter planbord. De kinderen leren hierdoor verder vooruit te kijken en mogen in hun eigen tempo de taken maken, mits er geen uitleg nodig is. Indien een uitleg van de leerkracht noodzakelijk is, staat er een uitroepteken voor de taak en moeten de kinderen wachten tot deze uitleg gegeven is. In groep 8 krijgt deze planning een vervolg door het werken met een agenda. Kinderen worden hiermee voorbereid op het werken in het voortgezet onderwijs.

### **4.4 Hulpmiddelen**

De lokalen van basisschool de Kleine Wereld zijn allemaal voorzien van digitale schoolborden en computers. Ook zijn er tablets beschikbaar om in de groepen met kinderen op te werken. Met deze borden, computers en tablets verrijken wij ons onderwijs en halen we de wereld de school in. We bereiden de kinderen op de toekomst voor, door hen computerprogramma's aan te bieden voor verschillende vakgebieden én het werken met de computer zelf. Daartoe beschikken we over een modern netwerk. Komende jaren zullen wij het werken met tablets/laptops in de groepen uitbreiden. Naast digitale werkvormen hebben we, vanzelfsprekend, verschillende ontwikkelingsmaterialen op het gebied van rekenen, taal en spelling.



# Schoolgids

## Basisschool De Kleine Wereld

### Schooljaar 2017 - 2018

#### **4.5 De vakken**

Overzicht van in gebruik zijnde methoden:

<b>Vak/vormingsgebied</b>	<b>Methode</b>	<b>Groep</b>
Taal ontwikkeling / woordenschat, Voorbereidend lezen, Voorbereidend rekenen	Schatkist Taal, Schatkist Rekenen, Wereld in Getallen, Kleuteruniversiteit.	1-2
Expressievakken (tekenen, handvaardigheid, muziek en dans)	Moet je doen!	1-8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	1-8
Sociaal Emotioneel / drama	SchoolWide Positive Behavior Support / Moet je doen!	1-8
Verkeer	Klaar Over!	3-8
Engels	The Team	7-8
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (2003)	3
Voortgezet technisch lezen	Lekker Lezen	4-6
Taal / spelling	Taal in Beeld, Spelling in Beeld	4-8
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip/ Blits	4-8
Rekenen	Wereld in Getallen (2012)	3-8
Schrijfvaardigheid	Pennenstreken	3-8
Aardrijkskunde	Grenzeloos (digitaal)	5-8
Geschiedenis	Eigentijds (digitaal)	5-8
Natuuronderwijs	Binnenstebuiten (digitaal) / Leskisten MEC	1-8

#### ***De basis***

Tot de basisvakken van de basisschool behoren taal, lezen en rekenen. Deze vakken krijgen bij ons veel aandacht.

#### ***Wereldoriëntatie***

Voor zowel aardrijkskunde, geschiedenis als natuur & techniek maken we, naast de methoden, tevens gebruik van schooltelevisieprogramma's. In groep 7 doen de kinderen mee aan het theoretisch- en het praktisch verkeersexamen.

De schooltuin wordt door een bevlogen leerkracht met kinderen samen ingericht en onderhouden. Voor de lessen techniek maken de kinderen van groep 8 een aantal malen per jaar gebruik van het "Juniortechnovium", waar ze verschillende zelfstandige technieklessen krijgen aangeboden.

#### ***Expressievakken***

Het doel van onze lessen in expressie is de kinderen te leren dat zij zich vrij kunnen en mogen bewegen en zich daarvoor niet hoeven te schamen. Ze leren dat ze zich op meerdere manieren kunnen uiten (niet alleen door te praten). Tevens verwachten we dat ze daardoor op een prettige manier met elkaar zullen omgaan. Daarnaast ontdekken ze dat het leuk is om creatief bezig te zijn en te fantaseren.

#### ***Cultuureducatie***

De school neemt deel aan een samenwerkingsverband van culturele instellingen en



# Schoolgids

## Basisschool De Kleine Wereld

### Schooljaar 2017 - 2018

scholen in Nijmegen en omgeving, Cultuur en School Nijmegen (CESN). Ieder schooljaar staat een bepaald thema centraal, bijvoorbeeld theater. Het samenwerkingsverband selecteert voorstellingen en organiseert met en voor de school activiteiten voor de kinderen in en buiten de school. De Kleine Wereld heeft een kunstcoördinator die de school in het samenwerkingsverband vertegenwoordigt en het programma voor de school afstemt met Cultuur en School Nijmegen, de organisator van deze samenwerking. Een klein deel van de ouderbijdrage wordt aan culturele activiteiten besteed. Hierdoor kan de school af en toe ook zelf culturele activiteiten organiseren of een museum of voorstelling bezoeken.

#### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Een onderwerp dat binnen ons gehele onderwijs aandacht krijgt, is actief burgerschap en sociale integratie. We geven dit onderwerp vorm door gebruik te maken van een pestprotocol. In lessen sociale vaardigheden oefenen we met kinderen hoe zij het beste op elkaar kunnen reageren. Dit krijgt na de eerste 6 weken van het jaar een vervolg middels de lessen drama en dans en middels gesprekken geïntegreerd in het dagprogramma.

Daarnaast is de leerlingenraad actief. Op deze manier willen we kinderen een stem geven in de school en ze betrekken bij processen, die rechtstreeks op het onderwijs aan hen van invloed zijn. De bovenbouwleerlingen presenteren zich aan het begin van het jaar en worden gekozen door de overige bovenbouwleerlingen tijdens de jaarlijkse verkiezing. Jaarlijks werken we aan maatschappelijke betrokkenheid door voor goede doelen acties te ondernemen, zoals de Kinderpostzegels en de Miniroparun. Ook is er een samenwerking met de ouderen uit de wijk. Jaarlijks worden er activiteiten georganiseerd waar jong en ouder elkaar ontmoeten. Hiervoor werken we samen met het Sociaal Wijkteam.

#### **Bieb Op School (BOS)**

We beschikken over een "Bieb Op School", waar kinderen – onder begeleiding van vrijwilligers – op zoek gaan naar informatie voor een spreekbeurt of werkstuk. Kinderen kunnen de boeken lenen en meenemen naar de klas, waar ze aan hun spreekbeurt of werkstuk werken. Ze mogen hierbij ook gebruik maken van internet op de computers in de klas en op de gang.

De kinderen leren naast het verwerven van informatie ook hun weg te zoeken in het grote aanbod van gegevens, onderscheid te maken tussen hoofd- en bijzaken, de gevonden informatie te ordenen, informatie met anderen te delen en samen te werken. Het werken met de mediatheek gebeurt vooral in de midden- en bovenbouw. De onderbouw maakt vooral gebruik van de Bieb Op School.

#### **4.6 De school in ontwikkeling**

Hieronder leest u de belangrijkste onderwerpen waar we ons in ontwikkelen.

Onderwerp	Tijdvak	Afgesloten of doorlopend	Opbrengsten
Versterken van het aanbod aan kinderen van groep 1/2	2015-heden	Door het maken van een gezamenlijke thema planning met doelen en activiteiten versterken we het aanbod aan de kinderen	Ontwikkelen van een beredeneerd aanbod en het organiseren van een taalrijke omgeving hieraan koppelen we de inhoud van VVE en Schakelklas





# Schoolgids

## Basisschool De Kleine Wereld

### Schooljaar 2017 - 2018

Onderwerp	Tijdvak	Afgesloten of doorlopend	Opbrengsten
Project rekenen	2017/2018	Dit schooljaar starten we met een duidelijke focus op ons aanbod rekenen. De resultaten van ons rekenonderwijs willen we verhogen.	* Leerkrachtvaardigheden vergroten * resultaten rekenen verbeteren
Werken met een nieuwe, digitale methode voor Wereld Oriëntatie	2015-heden	De methode Blink voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur wordt versterkt.	Leerkrachten leren hierbij de kinderen op een andere manier uit te dagen dan we tot nu toe aanboden. De rol van de leerkracht verandert: de leerkracht prikkelt kinderen om op zoek te gaan naar antwoorden i.p.v. het overbrengen van kennis aan de kinderen. We activeren de onderzoekende houding van kinderen. Dit alles door te werken in een (voornamelijk) digitale leeromgeving. Zowel kinderen als leerkrachten leren omgaan met het werken met een tablet.
Project Leerstroom	2016-heden	Voortgang van het project Leerstroom.	De kinderen in de groepen 6, 7 en 8 werken aan spelling met digitale middelen: computers en tablets.
Gedrag in de school	2013-heden	Voortgangstraject SchoolWide Positive Behavior Support (SWPBS)	SWPBS is een evidence based systeem waarmee we zorgen voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle kinderen binnen de school en waar mogelijk binnen Kindcampus Grootstal. Goed gedrag kun je leren! Door SWPBS richten we ons op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Ons doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.



# Schoolgids Basisschool De Kleine Wereld Schooljaar 2017 - 2018

Gedurende het schooljaar 2017-2018 zullen we ons met de volgende onderwerpen bezighouden:

Veranderonderwerp	Fase	Groep
Gedrag in de school	Voortgang SWPBS	1-8
Project rekenen	Opstarten projectplan	1-8

WO	Voortgang/verdieping werken met methode Blink	3-8
Beredeneerd aanbod groep 1/2	Voortgang	1-2

## **Scholing van leerkrachten**

Wij zien onze school als een lerende organisatie. Wij proberen ons onderwijs voortdurend aan te passen aan de veranderende omgeving. Wij blijven ons zelf de vraag stellen of we de juiste dingen doen en of we deze goed doen.

Scholing van personeel is van essentieel belang om de laatste ontwikkelingen van het onderwijs gestalte te geven.

Daarom heeft ons scholingsbeleid de volgende doelstellingen:

- > Het bevorderen van de beroepsmatige ontplooiing van onze leraren (wet Beroepen in ontwikkeling).
- > Het promoten van vitaal leraarschap.
- > Het bevorderen en op peil houden van de kwaliteit van ons onderwijs en van de ondersteunende activiteiten binnen ons onderwijs.
- > Het bevorderen van de mogelijkheden tot functie- en taakontwikkeling.

De cursussen vinden meestal plaats na schooltijd of in de avonden. Het kan echter ook voorkomen dat een leerkracht naar een dagcursus moet. In dat geval wordt er voor vervanging gezorgd.

## **5. De leerlingenzorg**

We besteden in onze school systematisch aandacht aan de voortgang van het leer- en ontwikkelingsproces van de leerlingen. We maken twee analyses per jaar van de resultaten die we binnen CITO-LOVS genereren. Dit om hiaten en knelpunten vroegtijdig te onderkennen en om tijdig extra's te kunnen bieden als kinderen dit aan kunnen. Zo kunnen we tijdig aangepaste voorzieningen treffen voor leerlingen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling en tijdig inspringen op kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben.

### **5.1 Het aanleggen van een leerlingendossier**

Gegevens van de leerlingen worden vastgelegd in het digitale leerlingendossier: Parnassys. Hierin worden alle gegevens van het kind (die van belang zijn voor zijn of haar ontwikkeling) bewaard: uitslagen van toetsen, verslagen van observaties, afschriften van rapporten, samenvattingen van gesprekken met de ouders, enzovoorts. Met deze dossiers wordt, in het kader van de privacywet, zorgvuldig omgegaan.



## **5.2 Rapportage**

Op de eerste plaats kennen we een vaste structuur in rapportage en overleg met ouders. In november, februari/maart en juni worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over het functioneren van hun kind.

De ouders ontvangen het rapport ongeveer twee dagen voor het gesprek.

De kinderen van de groepen 1-8 ontvangen drie keer per jaar een rapport.

Aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 1-2 een 'plakboek' mee, waaraan de ontwikkeling van het kind goed af te lezen is.

Daarnaast vinden wij als school het van groot belang samen met u als ouder vorm te geven aan de ontwikkeling van de kinderen. Daarom zullen we, ook naast de vaste momenten, graag met u in gesprek gaan om blijvend de juiste afstemming te bespreken. Ieder heeft hierbij een rol: Het kind als centraal middelpunt, de leerkracht als het gaat om het aanbod in de klas en u als ouder omdat u uw kind het beste kent!

## **5.3 Het CITO-leerlingvolgsysteem**

Een manier om de ontwikkeling van ieder kind te kunnen volgen is het zogenaamde CITO-leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken dit leerlingvolgsysteem om te kunnen bijhouden wat de kinderen (in vergelijking met kinderen in het hele land, in dezelfde groep) al wel en nog niet kennen en kunnen. Elk half jaar wordt voor een aantal vakgebieden een toets afgenomen. Het gaat (onder meer) om de vakgebieden taal en rekenen voor kleuters, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen & wiskunde.

Kinderen met een score van I of II hebben een score waarmee ze verder kunnen. Bij een score van III is hulp in een aantal gevallen nodig. Dit kan betekenen, dat in de klas extra hulp wordt geboden voor dat specifieke vak of onderdeel. Heeft een kind een score van IV of V, dan worden de prestaties van het kind nader bekeken. Extra begeleiding/ hulp is nodig. Er wordt nagegaan hoe deze extra begeleiding kan worden vormgegeven. Als een kind gedurende langere tijd een I score heeft, wordt nagegaan of extra aanbod kan worden (vorm)gegeven.

## **5.4 De leerlingenzorg in het kort**

### ***Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte***

De leerkracht signaleert een leer- en/of gedragsprobleem bij een kind. U als ouder zult hiervan als eerste op de hoogte worden gesteld om samen af te stemmen wat nodig is. De leerkracht onderneemt actie, al dan niet na overleg met collega's of de intern begeleider (IB'er).

Wordt het probleem hiermee opgelost, dan is geen verdere hulp nodig.

Wordt het probleem niet opgelost, dan volgt een gesprek met de IB'er en wordt er een handelingsplan gemaakt. Na tussentijdse evaluatie wordt besloten of er voldoende vooruitgang is en wordt het handelingsplan aangepast of stopgezet.

Is dit niet het geval, dan wordt het kind besproken in de interne consultatie (de leerkracht spreekt met het zorgteam).

Voldoet ook dit niet, dan bespreken we samen met u als ouders binnen het BSOT (Brede School OndersteuningsTeam) hoe we het best tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van deze leerling. Bij het BSOT is het interne zorgteam aangevuld met meerdere externe deskundigen zoals: schoolmaatschappelijk werk, GGD, platformondersteuner vanuit het samenwerkingsverband.



In alle fasen wordt overleg gevoerd met de ouders of nodigen we ouders uit om aanwezig te zijn.

Als het gaat om zittenblijven bepaalt de school of een leerling de overgang naar het volgende leerjaar kan maken.

In het kader van Passend onderwijs is het streven om zoveel mogelijk kinderen op de eigen vertrouwde basisschool te houden. Om leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen kunnen leerkrachten ondersteuning krijgen van een begeleider van de Ambulante Dienst. Deze ambulante begeleiders zijn zelf werkzaam geweest in het speciaal (basis)onderwijs. Hieraan gaat vooraf, dat een groeidocument wordt opgesteld, waarin wordt aangegeven wat het kind kan, waar het moeite mee heeft, wat zijn of haar toets resultaten zijn en welke acties de school zelf heeft ondernomen met betrekking tot het probleem. Dit groeidocument wordt besproken binnen het BSOT. Mocht het BSOT van mening zijn dat het kind toch naar het Speciaal Basisonderwijs zou moeten gaan, dan wordt deze leerling door middel van het groeidocument aangemeld bij het samenwerkingsverband. Na een positief advies en het ingevulde groeidocument wordt toestemming voor plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs gevraagd.

Kinderen met een beperking (autisme, slechthoortheid, enz.) kunnen als gevolg van hun beperking problemen krijgen bij het leren. De school zet zich dan in om de leerproblemen te voorkomen of zo klein mogelijk te houden. In de groep krijgt de leerling verlengde instructie en waar mogelijk individuele instructie/begeleiding.

Heeft deze inzet onvoldoende effect, dan is de school aantoonbaar handelingsverlegen. Op dat moment kan in samenspraak met ouders, via het BSOT, een verzoek ingediend worden om aanspraak te maken op een arrangement. Dit arrangement stelt de school in staat een plan van aanpak op te stellen en benodigde expertise en/of ondersteuning in te vliegen waardoor er beter tegemoet gekomen kan worden aan specifieke onderwijsbehoeften van kinderen. Voorheen vroegen ouders hiervoor het zogenaamde rugzakje aan.

### ***Leerlingen die bovengemiddeld presteren***

Kinderen die meer lesstof aankunnen dan de gemiddelde leerling, krijgen andere uitdagingen in de leerstof aangeboden. In eerste instantie wordt in de klas extra stof aangeboden. Deze extra stof kan op diverse leer- of ontwikkelingsgebieden betrekking hebben. Het kan gaan om verdiepingsstof of stof op een vlak dat in het gemiddelde onderwijs niet wordt aangeboden. Eventueel gaat het om het versneld verwerken van de lesstof, waarna bij hoge uitzondering volgt dat een kind een groep mag overslaan. Middels de Plusgroep bieden we deze kinderen 2 keer per week de mogelijkheid om met elkaar samen te werken aan een specifiek aanbod. Leren leren en samenwerken staan hierbij o.a. centraal.

### **Het ondersteuningsprofiel van De Kleine Wereld in het kader van passend onderwijs**

Welke (extra) ondersteuning bieden wij onze kinderen? Antwoord op deze vraag brengen wij in beeld d.m.v. ons schoolondersteuningsprofiel. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden binnen onze school/Kind Campus duidelijk.

### **Welke (concrete) basis ondersteuning biedt De Kleine Wereld?**

- De Kleine Wereld wil een veilige school zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. Hierbij richten wij ons op het welbevinden van de kinderen.



# Schoolgids

## Basisschool De Kleine Wereld

### Schooljaar 2017 - 2018

- Op onze school werken wij met groepsoverzichten en groepsplannen waarin de leerkrachten de pedagogische en didactische behoeftes van ieder kind in beeld brengen. We richten ons op wat het kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.
- De Kleine Wereld heeft binnen het gehele team expertise opgebouwd voor wat betreft (preventieve) hulp bij kinderen die een specifieke aanpak nodig hebben bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- De Kleine Wereld heeft een specifieke begeleiding en opvang voor kinderen die cognitief/talig extra begeleiding nodig hebben. Dit organiseren we binnen de Schakelklas.
- De Kleine Wereld kent een Plusgroep om meer/hoogbegaafde kinderen extra uitdaging te kunnen bieden. Deze kinderen werken aan de ontwikkeling van specifieke vaardigheden zoals: leren leren en samenwerken.
- De school heeft een ondersteuningsaanpak voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie.
- De school heeft en gebruikt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie. Ons uitgangspunt daarbij is dat alle kinderen zo lang mogelijk het gewone onderwijsprogramma uit de onderwijsmethodes die de school gebruikt blijven volgen.
- De school heeft mogelijkheden om kinderen met een fysieke en/of medische ondersteuningsbehoefte van een specifieke aanpak te voorzien. Er wordt per kind bekeken in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van dit kind in deze specifieke situatie.
- De school ziet mogelijkheden om kinderen met specifiek gedrag van een passende aanpak te voorzien. Wij hebben een aanpak voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal emotioneel gedrag, er wordt per kind bekeken in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van dit kind in deze specifieke situatie.

#### **Welke interne en externe expertise/deskundigheid heeft De Kleine Wereld in huis?**

De school maakt gebruik van de volgende intern aanwezige specifieke teamdeskundigheid: hulp aan kinderen met een zorgarrangement, gedragsproblematiek, rekenspecialist.

De school maakt gebruik van de volgende extern aanwezige specifieke deskundigheid binnen het bestuur en/of het samenwerkingsverband: orthopedagoog, logopedist, schoolmaatschappelijk werker, dyslexie, begeleiding vanuit de expertise centra voor taal en spraak, auditieve- en visuele beperkingen en de dienst ambulante begeleiding Nijmegen: Entrea.

#### **Welke ondersteuningsvoorzieningen heeft De Kleine Wereld?**

Onze school heeft de volgende extra ondersteuningsvoorziening: ondersteuning voor meerbegaafde kinderen (plusklas) en de Schakelklas voor kinderen die cognitief/talig meer ondersteuning nodig hebben. Door onze samenwerking met Unik hebben we ook enige medische kennis en vaardigheden tot onze beschikking. Logopedie is gevestigd in ons gebouw en daardoor is er een nauwe samenwerking tussen de school en logopedist.

#### **Welke voorzieningen heeft De Kleine Wereld?**

De volgende voorzieningen zijn in onze Kindcampus aanwezig voor specifieke ondersteuning en opvang van kinderen: rolstoelvriendelijk en toegankelijk, invalidentoilet, een lift en de nodige gespreksruimten.

#### **Met welke ketenpartners werkt De Kleine Wereld samen?**

De school werkt, ten behoeve van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben,



samen met de volgende organisaties en instellingen: Sociaal Wijkteam Zuid Nijmegen, Veilig Thuis, Entrea, NIM schoolmaatschappelijkwerk, GGD/JGZ, voorschoolse voorzieningen zoals peuterspeelzalen en kinderopvang, scholen voor PO en VO, SBO de Windroos en de Regionale Expertise Centra, Wijk-netwerk waarin o.a. politie, huisarts, Portaal en andere wijkwerkers die aangesloten zijn.

#### **Welke ambitie heeft De kleine Wereld voor de toekomst?**

- De Kleine Wereld richt een ondersteunende structuur in waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken (een systematische manier van werken waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerling). Gesprekken met kinderen en ouders spelen een grote rol in deze cyclus. De intern begeleider wordt en is hierbij de coach van de leerkracht.
- Om onze kinderen van goede ondersteuning te voorzien zullen wij op De Kleine Wereld formatie (leerkracht uren) beschikbaar blijven houden voor Interne Begeleiding, continueren we de ondersteuning van de meer begaafde kinderen (door samenwerking met ouders) en continueren we de ondersteuning vanuit de Schakelklas. Daarnaast vinden wij het belangrijk om gespecialiseerde leerkrachten binnen het team van De kleine Wereld te hebben en te houden. Belangrijk voor de school zijn dan: een gedragspecialist, één rekencoördinator, één taal-leescoördinator.
- De Kleine Wereld staat open voor terugplaatsing van kinderen vanuit het speciaal (basis)onderwijs wanneer de S(B)O school aangeeft dat het desbetreffende kind daar aan toe is. Wel willen wij van te voren onderzoeken of wij op dat moment aan de hulpvraag van dit specifieke kind kunnen voldoen. Het team van De kleine Wereld gaat over tot verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs wanneer het welbevinden van de leerling of van andere leerlingen in gevaar komt of wanneer er sprake is van een combinatie van ontwikkelingsachterstanden en externaliserende gedragsproblematiek. De ambitie van De Kleine Wereld is om, meer dan nu het geval is, thuisnabij onderwijs te bieden aan kinderen uit de omgeving van de school en als dat van toepassing zou zijn ook van buiten de wijk.
- In de toekomst hopen we nog beter in staat te zijn om kinderen gedragsmatig preventief te kunnen begeleiden. In een driejarig traject leren we als school, en waar mogelijk als Kindcampus, te werken volgens School Wide Positive Behaviour Support.

#### **5.6 Hulp van externe deskundigen op initiatief van ouders**

Soms kiezen ouders ervoor om een particuliere hulpverlener of hulpverlenende instantie in te schakelen. Wanneer school en ouders het samen eens zijn over deze vorm van externe samenwerking, worden er vooraf afspraken gemaakt over het samenwerkingstraject.

Anders is het wanneer ouders op volledig eigen initiatief hulp zoeken bij particuliere instellingen. Het verzoek tot medewerking van de school dient dan mondeling of schriftelijk bij de schoolleiding te worden ingediend. De schoolleiding beslist aan de hand van de concrete hulpvraag of de school medewerking verleent.

Wanneer overeenstemming wordt bereikt over een vorm van samenwerking en er verslagen worden gemaakt door de extern deskundige waarbij sprake is van een schoolaandeel, dient het verslag, voordat het naar buiten gaat, eerst door de IB'er te worden gelezen en voor akkoord verklaard te worden. Een kopie van het verslag gaat in het leerling dossier. Indien er handelingssuggesties worden aangereikt, dient de leerkracht in samenspraak met de IB'er te bekijken wat de consequenties zijn en in hoeverre deze realiseerbaar zijn.

Is er sprake van een verschil van inzicht over de gewenste begeleiding, dan dient deze



door beide partijen aan de schoolleiding kenbaar te worden gemaakt. De schoolleiding neemt een voor alle partijen bindende beslissing en deelt deze schriftelijk mee aan de ouders.

### **5.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs**

In de maand mei/juni wordt het voorlopig advies m.b.t. het Voortgezet Onderwijs voor groep 7 besproken. In combinatie met de eigen ervaringen van de leerkracht (mede op basis van het Cito-LOVS), wordt een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs opgesteld.

Dit advies komt tot stand na overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, de IB'er, en de directeur.

Er vinden informatiedagen en -avonden plaats op de scholen voor voortgezet onderwijs. Wij raden u aan al in groep 7 enkele scholen met uw kind te bezoeken.

Op de informatieavond in september worden alle ouders van de groepen 7 en 8 ingelicht over de procedure voor het voortgezet onderwijs. In januari voeren de leerkrachten van groep 8 adviesgesprekken met de ouders en kinderen die naar de overige vormen van het voortgezet onderwijs gaan. Dat de kinderen hierbij aanwezig zijn, vinden wij belangrijk. Het gaat immers om hun toekomst.

De IEP-Eindtoets vindt op twee dagen in april plaats. Het resultaat van de toets en het persoonlijke advies van de leerkracht(en) worden meegenomen bij het aanmelden van uw kind bij de geschikte school voor voortgezet onderwijs van uw keuze. In de loop van groep 8 wordt een school voor voortgezet onderwijs bezocht.

Tot slot vinden in juni kennismakingsmiddagen plaats op de scholen voor voortgezet onderwijs, waar de kinderen zijn aangenomen.

Wanneer de leerlingen van school zijn, spreken de mentoren van de scholen nog een keer met de leerkrachten van groep 8. Ook ontvangen wij jaarlijks de rapporten van onze oud-leerlingen tot zij de middelbare school verlaten. Zo kunnen wij de resultaten van de kinderen een paar jaar blijven volgen en onze adviezen verifiëren met de daadwerkelijke uitstroom uit het voortgezet onderwijs. De afgelopen jaren kunnen we met trots zeggen dat onze adviezen (grotendeels) passend zijn geweest.

### **5.8 De resultaten van ons onderwijs**

Uiteraard meten wij de kwaliteit van het onderwijs niet alleen af aan de hand van de CITO-Eindtoets. Aspecten als zelfstandig kunnen werken, over een goede werkhouding beschikken en je verantwoordelijk voelen voor je eigen werk zijn zeer bepalend voor het vervolg in het Voortgezet Onderwijs. Laatst genoemde aspecten zijn tevens bepalend voor het definitieve schooladvies.

Omdat de school een zeer diverse schoolbevolking heeft, zijn wij tevreden als kinderen naar alle vormen van voortgezet onderwijs doorstromen. Niet alleen naar het VMBO, maar ook naar de HAVO en het VWO. Dit is al jaren het geval op De Kleine Wereld.

De uitslagen van de CITO-Eindtoets over de afgelopen vijf jaar:

	De Kleine Wereld
2013	CITO 530,6
2014	CITO 532,9
2015	CITO 533,5
2016	CITO 530,9
2017	IEP 78,1



## Schoolgids Basisschool De Kleine Wereld Schooljaar 2017 - 2018

In de afgelopen jaren mogen scholen de score vermelden, met een correctie van het leerlinggewicht. Als er meer kinderen op school zitten met een ontwikkelingsachterstand, dan heeft dit invloed op de totale resultaten. In de nieuwe uitslag (score met correctie leerlinggewicht) wordt rekening gehouden met deze verschillen tussen scholen.

Zonder correctie:

	De Kleine Wereld	Landelijk
2013	530,6	534,7
2014	532,9	534,4
2015	533,5	534,8
2016	530,9	534,5
2017	Niet beschikbaar	

Met correctie:

	De Kleine Wereld	Landelijk
2012	534,1	535,3
2013	534,0	534,8
2014	535,2	534,6
2015	535,7	534,9
2016	533,9	534,6
2017	78,1	80,6

In 2012 zijn scholen door het aantal gewichtsl leerlingen in zogenaamde schoolgroepen ondergebracht. In de volgende tabel is dan ook de score van De Kleine Wereld te vergelijken met de landelijke score.

	De Kleine Wereld	Landelijk
2012	532,2	532,3
2013	530,6	532,1
2014	532,9	532,9
2015	533,5	533,0
2016	533,9	534,6

We bieden kinderen:

- > extra oefenen met studievoordigheden
- > extra aandacht voor automatiseren
- > extra oefenen met specifieke onderdelen van het rekenen
- > veel oefenen met werkwoorden.

### **Uitstroom**

Ieder jaar geven we een overzicht van de uitstroom van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs. Voor de afgelopen drie schooljaren zag het beeld er zo uit:

Onderwijssoort	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Gymnasium	0	0	0	0
VWO	3	2	1	5
HAVO/VWO	0	2	1	1





Onderwijssoort	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
HAVO	1	5	3	3
VMBO-T/HAVO	1	5	1	0
VMBO-T	7	2	4	5
VMBO-K/T	6	1	1	3
VMBO-K	4	1	1	1
VMBO-K LWOO	0	0	1	1
VMBO-B/K	0	0	0	1
VMBO-B/K LWOO	1	3	0	3
VMBO-B	0	0	0	0
VMBO-B LWOO	1	0	0	2
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
Totaal	24	21	13	25

Voortgezet onderwijs met leerwegondersteuning (LWOO) houdt in dat voor deze kinderen extra zorg/ondersteuning op de school aanwezig is.

## **5.9 Jeugdzorg**

### **Aanbod GGD Gelderland-Zuid 2017-2018**

De GGD biedt jeugdgezondheidszorg op maat. Dat wil zeggen dat we de zorg afstemmen op de behoeften van ouders en kind.

### **Speciale aandacht voor 5- 8 en 11-jarigen**

Alle kinderen van 5, 8 en 11 jaar worden gewogen (met kleren aan) en gemeten. Bij de kinderen van 5 en 11 jaar testen we ook de ogen. De ouders ontvangen hierover tijdig bericht en kunnen aangeven of zij bij de screening van hun kind aanwezig willen zijn. Ouders ontvangen een lijst met vragen en aandachtspunten. Daarop kunnen zij aangeven welke vragen er leven rond hun kind, en of zij een afspraak met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg willen maken. Vanaf november 2015 wordt bij alle kinderen bij wie bij de screening een overgewicht of obesitas geconstateerd wordt de bloeddruk gemeten. Na de screening krijgen de kinderen een brief mee naar huis met de uitkomsten.

De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprek op spraak, taal, stem en het gehoor van uw kind. U krijgt vooraf bericht en ook achteraf over de uitkomst van het gesprekje.

Als u zelf vragen of problemen met de schoolarts, sociaal verpleegkundige of logopedist wilt bespreken, geeft u dit dan door aan de IB'er. Deze kan de boodschap aan de betreffende persoon doorgeven, die dan contact met u opneemt of u voor een gesprek uitnodigt.

### **Iedereen kan een afspraak maken**

De GGD wil bereikbaar zijn voor alle kinderen en ouders. Heeft u vragen over opvoeding, groei en/of ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u altijd een gesprek aanvragen met een van onze medewerkers. Tijdens dit gesprek zoeken we samen naar mogelijkheden om de



# Schoolgids Basisschool De Kleine Wereld Schooljaar 2017 - 2018

gezondheid en het welzijn van uw kind (verder) te verbeteren.

U kunt bellen met (088)1447111, bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 14.00 uur.

Meer informatie? Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) vindt u onder "Mijn kind" meer informatie. Op [www.gezondschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondschoolgelderlandzuid.nl) leest u hoe de GGD scholen helpt bij thema's als: gezond eten, bewegen, roken, alcohol, relaties en seksuele vorming.

## **Samenwerking**

GGD neemt via het BSOT (Brede School OndersteuningsTeam) deel aan de zorgstructuur binnen de school om samen met andere professionals te bespreken welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft. Margriet Hunik (jeugd-verpleegkundige) is betrokken bij het programma "Beweeg je fit". Dit is een programma voor kinderen van 8 tot 12 jaar met overgewicht én hun ouders/verzorgers. Wilt u meer informatie? Neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of met de sociaal verpleegkundige.

## **Inloopspreekuur**

Ouders, kinderen en leerkrachten kunnen gebruik maken van het "inloopspreekuur" op de donderdagochtend tussen 08.15 uur en 09.15 uur in de spreekkamer tegenover de directeur. Tijdens dit spreekuur kunt u allerlei vragen op het gebied van opvoeding, de thuissituatie en de school met de sociaal-verpleegkundige bespreken.

## **Liever geen contact?**

Wilt u als ouders niet dat uw kind in contact komt met het team Jeugdgezondheidszorg? U kunt dit aan ons doorgeven via tel.: (088)1447111 of [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

## **6 Regels en afspraken**

### **6.1 Van verzuim tot verlof**

#### **De Leerplichtwet**

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

#### **Verzuimprotocol**

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

#### **Verzuimregistratie**

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeldt wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Ook zal de schooldirecteur twijfels omtrent frequent



ziekteverzuim en meldingen van frequent te laat komen, bespreken met de leerplichtambtenaar. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

### **Vrijstelling van schoolbezoek**

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directeur van de school van uw kind. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

### **Verlof bij andere gewichtige omstandigheden**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag).
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag).
- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Bij bevalling van de moeder, voogdes.
- Bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.



#### School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.

School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen .

Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.

#### 6.2 Eten en drinken

De Kleine Wereld is een sportieve school en daar hoort gezonde voeding bij. In samenwerking met kinderen en ouders willen wij bijdragen aan een gezond leefpatroon voor onze leerlingen.

Alle kinderen van De Kleine Wereld eten en drinken in de pauzes verantwoord. Hiervoor hebben we de 10 uur-kaart en de lunchkaart ontwikkeld:





Er zijn voldoende toegestane producten die meegebracht mogen worden. Ouders en kinderen kunnen daaruit hun keuze maken. Kinderen met een medische indicatie kunnen van deze regel vrijgesteld worden.

Kinderen die iets meenemen wat niet op de kaarten staat krijgen een briefje mee met nogmaals de uitleg en het verzoek om de volgende dag iets anders mee te nemen. De leerkracht bespreekt dit ook even met het kind en/of de ouder.

### **6.3 Gebruik van mobiele telefoons en mp3-spelers**

Op school is het gebruik van mobiele telefoons en mp3/4-spelers niet toegestaan tijdens de lessen en in de pauzes. Kinderen die hun toestel bij zich hebben, zijn zelf verantwoordelijk in geval van diefstal of beschadiging.

Heeft een kind het toestel op school aan, dan wordt het door de leerkracht of een medewerker ingenomen en mag het pas aan het eind van de dag worden opgehaald. Bij herhaling worden de ouders geïnformeerd en mag het toestel niet meer mee naar school.

### **6.4 Gebruik van het plein voor en na schooltijd**

De poorten zijn 's morgens vanaf 7.30 uur open. De ouders kunnen hun kinderen naar het kinderdagverblijf of de voorschoolse opvang brengen. Vanaf 8.15 uur is er toezicht door een leerkracht.

Vanaf 14.15 uur is het plein beschikbaar voor kinderen van de BSO. Kinderen die geen gebruik maken van de BSO mogen alleen het plein op, wanneer zij hiervoor toestemming hebben van de BSO-medewerkers. Na 18.00 uur is het plein verboden terrein. Dit is tevens te zien aan de borden op het hek en het gebouw.

## **7. De Oudercommissie (OC)**

De oudercommissie heeft in principe evenveel leden als het aantal klassen dat de school telt. De commissie vergadert gemiddeld acht keer per jaar, waarbij een leerkracht of lid van het SMT aanwezig is. De bijeenkomsten zijn openbaar en de vergaderdata staan in de jaarkalender. Eén van de belangrijkste taken van de OC is het contact tussen de ouders en de school bevorderen. In samenwerking met het team worden door het jaar heen de diverse activiteiten georganiseerd.

### ***De ouderbijdrage***

De OC int en beheert de ouderbijdrage met toezicht van de schoolleiding.

Van dit geld worden zaken bekostigd waarvoor het ministerie geen vergoeding geeft, maar die voor de sfeer van de school belangrijk zijn. Zoals al jarenlang blijkt, willen ouders hun kinderen graag laten deelnemen aan de extra activiteiten zoals: uitstapjes, excursies, sportdag, museumbezoek, Sinterklaasviering op school, etc.

De ouderbijdrage is niet wettelijk verplicht. De schoolleiding kan leerlingen – voor wie geen ouderbijdrage werd betaald – uitsluiten van activiteiten, welke volledig vanuit die ouderbijdrage gefinancierd worden. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar uw kind hierover.

Voor de leden van de oudercommissie en de jaarlijkse ouderbijdrage verwijzen wij u naar de jaarkalender.

## **8. De Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden. Ouders worden geworven via verkiezingen. Het team bepaalt zelf, wie het team gaat vertegenwoordigen in de MR. In principe treden



MR-leden na drie jaar af.

De hoofdtaak van de MR is geïnformeerd worden, advies uitbrengen over en/of instemmen met het beleid van de school. Het gaat in de MR om het behartigen van de algemene belangen van ouders, leerkrachten en leerlingen.

Los van de zaken waarover de MR wettelijk advies of instemming mag geven, kan de MR - gevraagd of ongevraagd - reageren op alle zaken die met de school als geheel te maken hebben (het recht op initiatief). Er is een aantal beleidszaken waar de MR ieder jaar mee te maken krijgt. Voorbeeld hiervan zijn de schoolgids en het schoolontwikkelingsplan.

De MR vergadert gemiddeld 8 keer per jaar. In de kalender staan de data vermeld.

Deze vergaderingen zijn openbaar. Mocht u van plan zijn een vergadering als toehoorder bij te wonen, meldt u zich dan bij de secretaris van de MR

([mr@dekleinewereldnijmegen.nl](mailto:mr@dekleinewereldnijmegen.nl)). De agenda van vergaderingen is te vinden op de website van de school. Verslagen kunnen via het MR-mailadres opgevraagd worden bij de secretaris. Een teamlid en een ouder maken deel uit van de GMR (de gemeenschappelijke MR van de scholen die zijn aangesloten bij de Stichting Josephscholen Nijmegen).

In de jaarkalender vindt u welke ouders en teamleden in de (G)MR zitten.

## **9. Het aannamebeleid**

Als u uw zoon/dochter op onze school wilt inschrijven, dan kan dat niet rechtstreeks. U zult uw zoon/dochter eerst moeten aanmelden bij Schoolwijzer Nijmegen. Schoolwijzer Nijmegen bekijkt welke scholen in aanmerking komen voor uw kind.

Op de site van Schoolwijzer Nijmegen kunt u uw zoon of dochter aanmelden voor het basisonderwijs in Nijmegen. Voor het aanmelden hebt u uw eigen DigID nodig en het BSN (Burgerservicenummer) van uw kind. Het BSN vindt u:

- > op de brief van Schoolwijzer Nijmegen
- > of op het eigen paspoort of de eigen identiteitskaart van uw kind
- > of op de brief die u ontving van de gemeente na de geboorteaangifte
- > of op een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie

### ***Voor 1 maart aanmelden***

Meldt u uw kind aan voor een nieuw schooljaar? Als u dat doet vóór 1 maart voorafgaand aan dat schooljaar, maakt uw kind de meeste kans om een plek te krijgen op een school van uw voorkeur. Dat geldt ook voor een wijziging van een bestaande aanmelding. Tussen 1 maart en 1 april gaat Schoolwijzer Nijmegen schoolplekken toekennen aan aangemelde kinderen. Daarbij hanteert Schoolwijzer een aantal spel- en voorrangsregels. Vervolgens brengt Schoolwijzer plaatsingsadviezen uit aan de basisscholen. Ook u ontvangt bericht over de school waarop uw zoon of dochter geplaatst is.

### ***Voor 1 april bericht***

Hebt u uw kind voor 1 maart aangemeld voor het volgende schooljaar? Dan ontvangt u voor 1 april bericht. Meldt u uw kind aan in de periode 1 maart - 1 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, ontvangt u in juni bericht. Voor aanmeldingen vanaf 1 juni geldt: u weet in augustus voorafgaand aan het nieuwe schooljaar op welke school uw kind geplaatst is. Meldt u uw kind aan voor een lopend schooljaar, dan ontvangt u uiteraard zo spoedig mogelijk bericht over de plaatsing.

### ***Aanmelding voor het lopende schooljaar***

Als u uw zoon of dochter aanmeldt voor het lopende schooljaar, houdt dan rekening met



# Schoolgids

## Basisschool De Kleine Wereld

### Schooljaar 2017 - 2018

de vaste data waarop Schoolwijzer Nijmegen aangemelde kinderen plaatst. Deze data staan, zodra ze bekend zijn, op de site van Schoolwijzer. Kunt u niet wachten tot een plaatsingsdatum, neem dan contact op met Schoolwijzer Nijmegen.

#### **Bindend advies**

Schoolwijzer Nijmegen brengt adviezen uit aan de Nijmeegse basisscholen over de te plaatsen kinderen. De gezamenlijke Nijmeegse schoolbesturen hebben bepaald dat die adviezen bindend zijn. Ook hebben zij afgesproken dat een aanmelding voor het basisonderwijs in Nijmegen uitsluitend loopt via Schoolwijzer Nijmegen. Meer weten? Lees de voorrangsregels bij het toewijzen van schoolplekken of de afspraken over het plaatsingsadvies.

#### **Niet eens met de plaatsing?**

Als u het niet eens bent met de plaatsing van uw zoon of dochter, kunt u de Commissie Heroverweging vragen om de toegewezen school te heroverwegen.

#### **Problemen met aanmelden?**

Lukt het u niet om uw zoon of dochter aan te melden via de website, neemt u dan contact op met Schoolwijzer:  
Schoolwijzer Nijmegen - Kelfkensbos 38 - 6511 TB Nijmegen - T 024 360 20 22 - E info@schoolwijzernijmegen.nl

Schoolwijzer Nijmegen is telefonisch bereikbaar op:  
maandag van 09.00 - 11.30 uur en van 12.30 - 14.30 uur  
dinsdag van 12.30 - 14.30 uur  
woensdag van 09.00 - 11.00 uur  
donderdag van 09.00 - 12.00 uur  
vrijdag van 12.30 - 14.30 uur

#### **Meer informatie**

U kunt op de site ook zoeken naar scholen in Nijmegen. Hebt u een vraag? Kijk bij de veelgestelde vragen of neem contact op met Schoolwijzer Nijmegen.

#### **Groepsgrootte**

De maximaal aantallen voor groepen zijn volgens een rekenmodel vastgesteld per groep. Deze wisselen jaarlijks, afhankelijk van het aantal kinderen in een leerjaar.

We streven naar kleine groepen 1-2. Ook groep 3 proberen we zo klein mogelijk te houden of te zorgen voor extra ondersteuning. Hierdoor kan het zijn dat we na groep 3 twee groepen samengevoegd worden naar één groep 4. Dit moment proberen we zo lang mogelijk uit te stellen. Door deze klassen zo klein mogelijk te houden proberen we een zo gunstig mogelijke basis te leggen voor de verdere ontwikkeling van de kinderen. Als dit aantal voor een klas is bereikt, worden er geen nieuwe leerlingen in deze klas geplaatst. Er wordt dan gekeken of er nog ruimte is in één van de andere klassen. Is dit niet het geval, dan komt de leerling op een wachtlijst te staan. Plaatsing volgt dan bij de start van het nieuwe schooljaar.

In principe is 35 het maximale aantal leerlingen per klas voor de groepen 3 t/m 8. Als in een groep 32 leerlingen zitten, worden voor deze groep geen nieuwe leerlingen meer aangenomen.

De drie "restplaatsen" zijn bestemd voor leerlingen in de volgende situatie:  
Voorbeeld : In groep 5 zitten 32 leerlingen, in groep 4: 28 en in groep 7: 30.



Er worden drie kinderen uit één gezin aangemeld voor bovengenoemde groepen. De leerling in groep 5 wordt toch aangenomen.

## **10. Calamiteitenplan**

Binnen onze de Kindcampus zijn wij goed voorbereid op eventuele ongelukken en calamiteiten. Verschillende medewerkers zijn opgeleid als BHV-er (bedrijfshulpverlener) en kunnen de kinderen adequaat hulp verlenen of beoordelen of het kind moet worden doorverwezen naar de huisarts of het ziekenhuis. Het gebouw wordt jaarlijks gekeurd door de brandweer. Vanzelfsprekend is in de bouwtekeningen en tijdens de bouw rekening gehouden met de veiligheidseisen van de brandweer. Het gebouw heeft een alarminstallatie tegen inbraak en brand. We houden twee keer per jaar ontruimingsoefeningen aan de hand van een vastgesteld en beproefd vluchtplan, dat in samenwerking met een ervaren externe organisatie is opgesteld.

## **11. Klachtenregeling**

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Ouders kunnen dit in eerste instantie bespreken met de leerkracht van hun kind en/of andere direct betrokkenen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u in gesprek met de betreffende bouwcoördinator en/of directeur. Als u hierna alsnog een klacht wilt indienen, kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school die u zal begeleiden bij het indienen van de klacht bij het bestuur.

Samengevat:

1. Altijd eerste overleg met de leerkracht, bij onvoldoende resultaat →
2. Overleg met de bouwcoördinator en/of IB'er, bij onvoldoende resultaat →
3. Overleg met directie, bij onvoldoende resultaat →
4. Overleg met de interne contactpersoon, bij onvoldoende resultaat →
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersoon, bij onvoldoende resultaat →
6. Indienen van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. Mocht dit toch gebeuren dan proberen wij ervoor te zorgen dat klachten op de juiste manier af te handelen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

De interne contactpersoon van onze school is Ria Jansen.

De externe contactpersoon van onze school is Mirjam Pieper.

De Landelijke klachtencommissie is te bereiken via Postbus 85191, 3508 AD Utrecht e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

Stichting Josephscholen Nijmegen heeft een protocol vastgelegd op welke wijze we omgaan met eventuele schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit protocol is op te vragen op school.

## **12. Sponsoring in het onderwijs**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een





## Schoolgids Basisschool De Kleine Wereld Schooljaar 2017 - 2018

bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. De sponsor verwacht hiervoor een tegenprestatie, waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

Gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen.

Sponsors van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes

Sponsors van gebouw/inrichting/computerapparatuur

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Het mag echter absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of de kwaliteit van de school van sponsoring afhankelijk maken.

De Kleine Wereld kent geen structurele sponsoring. Incidenteel kan de school aan sponsoring doen, mits dit niet tegen het convenant indruist.

Alle landelijke onderwijsorganisaties hebben binnen een zogeheten convenant afspraken gemaakt over sponsoring.

Enkele belangrijke onderdelen uit het convenant zijn:

- > Scholen gaan zorgvuldig om met sponsoring.
- > Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- > Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen en er mag geen geestelijke en lichamelijke schade berokkend worden aan de leerlingen.
- > De objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school mogen niet in gevaar gebracht worden.
- > Sponsoring mag de continuïteit en inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.
- > Klachten kunnen worden gericht aan de klachtencommissie en voor inhoudelijke concrete gevallen naar de Reclame Code Commissie.

